

Основно училище “ Неофит Рилски “ гр. Костандово

общ. Ракирово обл. Пазарджик

Утвърдил:.....
Директор: Ю. Спасова

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 9 / 13.09.2023г.

Раздел I.

1. Специфика на училището – обективен анализ и оценка на действителното състояние при осъществяване на училищните дейности.

ОУ „Н. Рилски“ е единствено училище в селището и в него се обучават 291 ученици, разпределени в 14 паралелки.

Родителите се включват все по-активно в училищния живот, поддържат се активни връзки по различни въпроси на образователния процес. Това издига престижа на училището сред общността.

Положителни тенденции в дейността на училището за последните година са:

- намаляване броя на носителите на слаби оценки
- добро представяне на учениците на НВО
- намалява броя на повтарящите ученици
- пълно обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение
- почти всички завършващи основна образователна степен ученици, продължават образованието си в по-горен етап

Допускането на значителен брой отсъствия (извинени и неизвинени) е проблем за педагогическия колектив.

В ОУ “Неофит Рилски” има формирани разнообразни работни групи, обучени за работа в екип.

Комуникацията между ръководството и учителите е добра и ефективна. Вземите решения са навременни, ефективни, учителите участват при вземането им. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На учителите е осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Раздел II.

1. Календар за дейностите през учебната 2022/2023 година

	Дейности	Отговорници	Срок
	Септември		
1.	Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за ОВП, изготвяне и заверяване на седмичното разписание	директор	до 15.09.23 г.
2.	Приемане на училищния учебен план за постъпващите в I, II, III, IV, V, VI и VII клас ученици.	Директор; Зам. директор	12.09.2023 г.
3.	Актуализиране на правилника за дейността на училището в съответствие с промените в нормативни документи .	директор зам. директор	15.09.2023 г.
4.	Актуализиране на правилниците за трудовия ред и за здравословни и безопасни условия на обучение и труд	директор зам. директор	15.09.2023 г.
5.	Изготвяне на програмите за разширена подготовка в 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас .	Учителите	21.09.2023г./ 25.09.2023г.
5.	Провеждане на родителски срещи по класове и запознаване на родителите с правилника на училището	Класните ръководители	до 30.09.2023г.

6.	Изготвяне на годишни разпределения по предмети	учители	25.09.2023г.
7.	Изготвяне на годишния план на училището	Директор Зам. директор Гл. учители	12.09.2023г.
8.	Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната 2023/2024г.	Директор	20.09.2023 г.
9.	Заседание на ПС	Директор	до 29.09.2023 г.
Октомври			
1.	Заседание на ПС	директор	до 27.10.2023 г.
2.	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I срок и поставянето им на информационното табло	Учителите	06.10.2023 г.
3	Провеждане на тестове за входно ниво	Учители по предмети	06.10.2023г.
4.	Дейности по Механизма	Училищна комисия	м. X. 2023.
5.	Анализ-оценка на резултатите от входното ниво	Гл. учители	до 27.10.2023г
6.	Тържествено честване на патронния празник на училището	Кл. р-ли на 7 клас гл. учители	27.10.2023 г
7.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. X. 2023г.
Ноември			
1.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. XI 2023 г
Декември			
1.	Провеждане на класните работи	Учители по БЕЛ и математика	м. XII 2023 г.
2.	Тематичен ПС	Директор, Зам. директор	м. XII 2023 г.
3.	Вътрешно училищни състезания по спортния календар	кл.р-ли Учители по ФВС Учители в ПИГ	м.XII
4.	Коледни тържества	Кл. р-ли	м.XII
5.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м.XII
Януари			
1.	Общински кръгове на олимпиадите по математика , физика , химия , биология , БЕЛ, география, история, ИТ;	Учители по предмети, главни учители; училищна комисия	м.XII 2023г. м. I .2024г.
2.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. I .2024г.
Февруари			
1.	ПС за отчитане на резултатите от I срок	Директор Кл. р-ли, учители	м. II 2024 г.

2.	Родителски срещи по класове за резултатите от I учебен срок	Кл. р-ли	м. II 2024 г.
3.	Дейности по механизма .	М.Йовчева, Ибчева	м. II 2024 г.
4.	Проверки по план за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. II 2024 г.
	Март-април		
1.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и помагала за уч. от I до VII клас	Директор Зам. директор Кл. р-ли	м. III 2024 г.
2.	Подготовка на МТБ за следващата учебна година. Планиране на неотложни ремонтни дейности.	Училищна комисия Зам. директор Директор, УН	м. IV 2024 г.
3.	Участие в общински и регионални прояви по спортния календар	Учителите по ФВС	м. III-IV. 2024 г.
4.	Заседание на ПС	Директор, Учители, кл. ръководители	м. IV 2024г.
4.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. III- IV 2024г.
	Май-юли		
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за НУГ	Директор ЗАТС	м. V. 2024 г.
2.	Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас	Директор Главни учители Училищна комисия	м. V 2024г. IV клас 27.05.2024г. 28.05.2024г. 19.06.2024 г. 21.06.2024г.
3.	Изготвяне списъците на подлежащите на задължително обучение в I клас	Учители	14.06.2024 г.
4.	Провеждане на поправителна сесия	Зам. директор Учители	01.07. – 10.07. 2024 г.
5.	ПС за отчитане годишните резултати	Директор Учители, кл. р-ли	м. VII 2024 г.
6.	Съставяне проект на списък – Образец №1	Директор, Зам. директор	VII 2024г.
7.	Провеждане на учебни екскурзии по класове	Директор, Учители, кл. ръководители	V-VI 2024г.

**План за контролната дейност на директора
през учебната 2023/2024 година
ОУ”Неофит Рилски” гр.Костандово**

Планирането , организирането и провеждането на контролната дейност има за основна цел - повишаване качеството на знанията и компетенциите на учениците .

Форми и подходи :

- Тестови проверки (училищно, регионално и национално ВО)
- Контролни проверки
- Разговори с учители , възпитатели , ученици
- Посещения на уроци
- Проверки за воденето на задължителната документация

Училищния контрол ще бъде в областите :

I. Административен – текущи проверки на задължителната документация и прилагането на училищните правилници.

- Проверка на дневниците на паралелките и групите – 3 пъти годишно
- Проверки на посещаемостта в учебните часове, водене на отсъствията на учениците, ред и начин на извиняване на отсъствията на учениците и спазването на училищния правилник – ежемесечен , обхващащ всички паралелки и групи на целодневна организация
- Проверки на съответствието на темите от разпределенията, дневниците и работните тетрадки на учениците
- Проверка на протоколите от изпитните сесии
- Проверка на воденето на личните образователни дела на учениците
- Проверка на изпълнението на плана за контролната дейност на заместник-директора
- Проверки на регистрационните книги
- Проверки на дневниците за входяща и изходяща кореспонденция
- Проверка на счетоводните документи и ведомостите
- Проверки на заповедната книга

Срок: текущ
отг. Директор

II. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност и трудово-правни отношения

- Ежедневен контрол на дейността на обслужващия персонал за хигиената в училище
- Проверки по спазването на седмичното разписание
- Проверки по спазването на препоръките на контролните органи на РЗИ и ПАБ

срок: м. IX 2023г. – VI.2024 г.
отг. Директор

- Проверки по спазване на училищните правилници – работно време и графици, утвърдени със заповед на директора

срок: текущ
отг. директор и зам. директор

III. Педагогически контрол :

3.1.Проверка на входното ниво

срок: X

отг. Директор и Зам.директор

3.2.Текущи и тематични проверки:

тема	клас	учител	срок	отговорник
Осъществяване на ограмотяването в I клас	I а I б	Е. Вигнева Е. Рабчина	м. XI - XII	Зам. директор Зам. директор
Постигане на базовата грамотност по БЕЛ в начален етап	II а III б IV а	В. Кадинова Г. Махулева С. Гьорова	м. II.	Директор Директор Директор
Степен овладяване на компетентности по БЕЛ	V а VII б	М. Йовчева Б. Бешева	м. III	Директор Зам.-директор
Усвояване на алгоритмите при решаване на задачи по математика	II б III а IV б IV в VI а VII б	А. Ибчева Я. Бурева С. Радичева Т. Спасова Ст. Йовчева Кр. Иванчева	м. II м.III	Зам. директор Директор Зам.-директор Директор Зам.-директор Зам.-директор
Овладяване на знания и умения за работа с компютър в часовете по КМ и ИТ	IV а VII	Б. Милев Л. Услева	м. XI- XII м. XI- XII	Зам. директор Зам.-директор
Усвояване на знания по чужди езици	III а VII а	Л. Пашова А. Чолева	м. XII м. II	Зам. директор Зам. директор
Методика на преподаване по природни и обществени науки	V а- ЧП VI а-ИЦ Va-ГИ VII б-ХООС	Д. Веселинова А. Янгънова А. Янгънова Д. Веселинова	м. I м. I м. III м.IV	Директор Зам.-директор Директор Директор
Формиране на умения за самостоятелна подготовка в групи с целодневна организация	I ПИГ II ПИГ III ПИГ IV ПИГ V ПИГ	А. Клашнова М. Пашова М. Дечкова А. Русева Е. Шолев	м. X - II	Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор
Организация и провеждане на часовете за РП(ИУЧ) и ДП (ФУЧ)	БЕЛ и Математика	Уч в нач. етап Б.Бешева,М.Йовчева К.Иванчева Ст. Йовчева	м. III м. IV	Зам.директор Директор
Ефективност при усвояване на компетентности и ключови уменията в часовете по предметите от чл.3(1) т.17-20 от Наредба№5 за общообразователната	II кл. ФВС V кл – ТП VI кл – ФВС VII кл – Муз. и ИИ	Б.Кадинова Милев Сергиев Ибчева	м. IV м. IV м. III м.П м.V	Зам. директор Зам. директор Директор Директор Зам. директор

ПОДГОТОВКА				
------------	--	--	--	--

Тематичен план за работата на ПС при ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово

1. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 1.1. Приемане на Учебните планове на паралелките за учебната 2023/2024г.
- 1.2. Приемане на Годишния план за дейността на училището и планове на училищните комисии и МО.
- 1.3 Актуализация на училищните правилници.

2. Заседание на ПС-месец октомври при дневен ред:

- 2.1. Анализ на резултатите от входното ниво
- 2.2. Доклад на училищните комисии

3. Заседание на ПС –месец декември при дневен ред:

- 3.1.Обсъждане проблемите по прибиране и задържане на учениците и отчет на дейностите по Механизма.
- 3.2.Подготовка за успешно приключване на I учебен срок.
- 3.3.Текущи задачи

4. Заседание на ПС –месец февруари при дневен ред:

- 4.1.Анализ-оценка на резултатите от I учебен срок
- 4.2.Резултати от контролната дейност
- 4.3.Текущи задачи

5. Заседание на ПС – април при дневен ред :

- 5.1.Училищен план-прием за новата учебна година.
- 5.2. Анализ на състоянието на училищната документация
- 5.3.НВО – организация и провеждане
- 5.4. Текущи задачи

6. Заседание на ПС –месец юли при дневен ред:

- 6.1.Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2023/2024 година
- 6.2.Приемане на проект на Списък образец №1 за следващата учебна година.
- 6.3.Приемане график за отпуските и дежурството през летните месеци.

7. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 7.1.Утвърждаване на училищните учебни планове за новата учебна година
- 7.2. Приемане на годишния план на училището
- 7.3. Организация по откриването на новата учебна година

**План за работата на класните ръководители
в часа на класа и в часа за консултиране на родители и ученици
за учебната 2023/2024 година
ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово**

паралелки – 14; Председател на МО – Биляна Бешева

Възпитателната работа и през учебната 2023/2024 година ще е насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в изпълнение на Наредба №13/21.09.2016 г. на МОН (Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №13 от началото на учебната година)

Целта е формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда , изграждане на култура на поведение и взаимоотношения на уважение към гражданските права и отговорности .

1. Класните ръководители планират беседи в часа на класа , насочени към следните области :

- Здравно образователни – беседи и практическа дейност .
- Превенция на зависимостите / наркомания , алкохол , тютюнопушене и др. /
- Сексуално образование , СПИН и предпазване от заболяване .
- Безопасност на движението
- Екологична култура и образование
- Противодействие срещу религиозни секти
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Опазване на училищното имущество и спазване на обществения ред
- Действия при природни бедствия , аварии , катастрофи и пожари
- Провеждане на две общо училищни занятия за действия при бедствия , аварии и катастрофи .

2. Основна дейност и тази учебна година ще бъде професионалното насочване на учениците от седмите класове , което цели подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на всеки от тях , както и повишаване процента на продължаващите образованието си в по-горна степен.

Класните ръководители в началото на учебната година проучват познавателните и професионални интереси на учениците и през годината се планират срещи с представители от различни професии , с учители и ученици от средни и професионални училища от района , със служители от БТ .

3. Да продължи работата за прибиране и задържане на всички подлежащи на обучение в училище , свеждане до минимум безпричинните отсъствия.

4. Да продължи дейността си ученическият съвет, която е насочена към разнообразяване на извънкласните дейности, организиране и провеждане на различни ученически инициативи.

Срок: текущ

Отг. Гьорова

5. Работа с родителите:

Основен приоритет: Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоварване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

5.1.Поддържане на системна връзка между класните ръководители и родителски активи като формите и начина на координация и връзка с родителите се регламентират от Правилника на училището.

Срок: текущо

Отг.: кл. ръководители

5.2. Родителска среща в началото на учебната година за избор на родителски активи по класове и запознаване на родителите с Правилника на училището и изискванията на учителите.

Срок: м. септември

Отг. Директор,Зам. директор, кл. р-ли

5.3. Изготвяне на график за провеждане на индивидуални срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултация с кл. р-л

Срок: м.септември

Отг.: кл. р-ли, учителите

6. Работа с Училищното настоятелство . Търсене на средства и подкрепа за осъществяване на училищни инициативи и подобряване на МТБ в училище.

Срок: IX - VI

Отг.: Уч. р-во, кл. р-ли, УН

7. Работа с РПУ и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със спазване и прилагане на Закона за закрила на детето.Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: текущ

Отг.: Директор,Зам.дир., кл. р-ли

8. Организирано и с участие на учениците от всички класове да се провеждат общо училищните празници

- 15.09.2023г. – Тържествено откриване на учебната година и приемане на първокласници в училището

Отг. Бешева, М. Йовчева, Е. Вигнева, Е. Рабчина, А. Клашнова

- 23.10 – 27.10.2023 г. – Спортна седмица, посветена на патронния празник на училището и Деня на будителите;

Отг. Б. Кадинова, Сергиев

- Тържествено честване на патронния празник на училището - **27.10.2023 г.**

Отг. М. Йовчева, Кр. Иванчева, ръководители на клубове

- Коледни и новогодишни празници . Общочулищно тържество; Благотворителен базар;

Отг. Бешева, Услева, Гьорова, Бурева, А. Ибчева, Т. Спасова

- 19.02.2024 г. – Честване на годишнина от гибелта на Апостола

Отг. Ст. Йовчева, Д. Веселинова

- 01.03.2024 г. – “ Честита Баба Марта “ – Училищен конкурс за изработване на мартеници; Благотворителен базар;

Отг. Ученически съвет, Гьорова

- 03.03.2024 г. – Национален празник на Република България – Участие в общоградско тържество

Отг. Бешева, М. Йовчева, Услева, Иванчева,
ръководители на клубове

- 21.05.2024 г. – Празник на гр.Костандово ; традиционна щафета „Св.Св. Константин и Елена” ; изложба на ученическо творчество

Отг. Б. Кадинова, Ст. Сергиев

- 24.05.2024 г. – Най – българският , най- училищният празник - Тържество

Отг. АЕ. Вигнева, Е. Рабчина, А. Клашнова, Бешева,
ръководители на клубове

- Училищно тържество за връчване на Удостоверения за завършен I, II, III клас и начален етап .

Отг. Начални учители

- Провеждане на екскурзии по класове и по предмети с учебна цел

•

I-IV клас – едnodневна (в неучебно време)

срок: май 2024 г.

отг. кл. р-ли

V, VI и VII клас – двудневна (в неучебно време)

срок : май- юни 2024г.

отг. кл. р-ли

- Тържествено връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас.

Отг. Б. Бешева, Л. Услева