

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ” ГР. КОСТАНДОВО
за учебната 2024/2025 година**

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2024-2025 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ“ *Неофит Рилски*“, гр. *Костандово* за периода от 2020 до 2025 година е приет с Решение №1 т.4, взето с Протокол № 8/12.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 12/16.09.2024г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

№	Дейности	финансиране	Отговорник	Срок	Индикатори
	Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите	Не изисква средства	Директор; Заместник-директор; Главни учители	Септември 2024	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
2	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Не изисква средства	Директор; Заместник-директор; Председатели на екипи/комисии	Септември 2024	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество

2.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Не изисква средства	Директор	Септември 2024	Разработени и утвърдени мерки.
2.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Не изисква средства	Директор, председатели на постоянни комисии, председател ЕКК	Септември 2024	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
2.3	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Не изисква средства	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Септември 2024	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
2.4	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Не изисква средства	ПС Екипи	Септември 2024	Сформирани училищни екипи

3.5.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>)	Не изисква средства	Директор, заместник-директор	Септември 2024	Разработен план за контролната дейност на директора и заместник-директора
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	Не изисква средства	Директор; заместник-директор	Постоянен	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Не изисква средства	ПС	Септември 2024	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Не изисква средства	Директор, счетоводител	Постоянен	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2023- 2024 уч. г.
2.1	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Не изисква средства	Директор, счетоводител	Декември 2024	Разработен и актуализиран бюджет
2.2	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Не изисква средства	Директор, счетоводител	Постоянен	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.3	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Не изисква средства	Директор, счетоводител	Февруари 2025	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства- СФУК
3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Дарения, наеми	Директор, счетоводител	Постоянен	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
4.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване	Делегиран бюджет; национални и	Директор, счетоводител, училищни комисии	Постоянен	Подобрена и обогатена МТБ

	на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания	европейски програми			
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Делегиран бюджет, национални и европейски програми	Директор, ПС	2024-2025г.	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в квалификационни дейности.
1.1	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Не изисква средства	Председател на училищната комисия за квалификационна дейност	Септември 2024	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Не изисква средства	Училищна комисия за квалификационната дейност	Септември 2024	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
2.	Споделяне на ефективни практики.	Не изисква средства	Всеки педагогически специалист	Постоянен	Проведени съвместни уроци
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Делегиран бюджет	Директор, ръководител ИКТ	Постоянен	Актуална информация на интернет страницата на училището
1.1	Осигуряване на достъп до	Делегиран	Директор, заместник-	Постоянен	Електронен дневник

	учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	бюджет	директор		
2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Делегиран бюджет	Счетоводител, ЗАТС	Септември 2024	Наличие на резервни комплекти учебници
3	Състояние на училищната документация	Делегиран бюджет	Директор, счетоводител, ЗАТС	Постоянен	Текущи проверки на правилното водене на ЗУД
3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Не изисква средства	Директор, заместник-директор	Постоянен	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки
3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите	Делегиран бюджет	Комисия по архивиране	Постоянен	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Не изисква средства	Директор, заместник-директор, УК за определяне ДТВ за труда	Септември 2024	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
2.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	Делегиран бюджет	Директор, заместник-директор, счетоводител	При необходимост	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

№	Дейности	финансиране	Отговорник	Срок	Индикатори
	Дейност 1. Институционална среда				
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Не изисква средства	Директор; Заместник-директор; Учители	Септември 2024	Приети и утвърдени мерки
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	Не изисква средства	Директор; Заместник-директор; Учители	Септември 2024	Приети и утвърдени правила
1.2	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	Не изисква средства	Директор Зам.-директор; Учители	Септември 2024	Изградена система за охрана и сигурност
2.	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	Не изисква средства	ПС	Септември 2024	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
3.	Сътрудничество с външни партньори	Не изисква средства	Директор; заместник-директор	Постоянен	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
4	Занимания по интереси	Делегиран бюджет; национални и европейски програми	Директор; заместник-директор	Октомври 2024	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.

5.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети	Делегиран бюджет; национални и европейски програми	Директор; заместник-директор	През цялата учебна година	-Методически помагала на електронен и хартиен носител -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Делегиран бюджет; национални и европейски програми	Ресурсен учител, психолог, логопед, координатор	През цялата учебна година	Оборудван ресурсен кабинет
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Делегиран бюджет	Директор, заместник-директор; комисия за прибиране и задържане на ученици в риск; класни ръководители	През цялата учебна година	Дейности по Механизма за прибиране и задържане на ученици в риск
3.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните	Делегиран бюджет	Директор, заместник-директор; комисия за прибиране и задържане на ученици в риск; класни ръководители	През цялата учебна година	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без

	потребности на всеки конкретен ученик. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
4.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	Не изисква средства	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Септември 2024	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.

5.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Делегиран бюджет	Директор; ръководител ИКТ	Постоянен	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	Делегиран бюджет	Директор Класни ръководители	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	Делегиран бюджет	Класни ръководители	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.

3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	Делегиран бюджет	Класни ръководители; учители по учебни предмети	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
----	---	------------------	---	---	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	финансиране	Отговорник	Срок	Индикатори
	Дейност 1: Учебна дейност				
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на	Не изисква средства	Учители по учебни предмети	Постоянен	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

	общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.				
1.2	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма	Не изисква средства	Учители по учебни предмети	Постоянен	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока	Делегиран бюджет	Учители по учебни предмети	Постоянен	Използва ефективно ИКТ
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	Не изисква средства	Учители по учебни предмети	Постоянен	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Не изисква средства	Учители по учебни предмети	До три седмици от началото на новата учебна година	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:

2.1	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	Делегиран бюджет	Учители по учебни предмети	След осъществен текущ контрол	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Не изисква средства	Учители по учебни предмети Директор	Октомври 2024 Февруари 2025	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Не изисква средства	Учители по учебни предмети	Септември 2024	Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Не изисква средства	Директор, заместник-директор	По план	Брой осъществени проверки
6.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др	Не изисква средства	Директор; главни учители	Юни-юли 2025г.	Изготвен анализ

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Не изисква средства	Педагогически специалисти	Постоянен	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Не изисква средства	Училищни екипи	Постоянен	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Не изисква средства	Класни ръководители	Постоянен	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни	Не изисква средства	Класни ръководители, Учители	Постоянен	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.

	участници в образователния процес.				
3.2	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	Не изисква средства	Класни ръководители, учители	Постоянен	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
3.3	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот;	Не изисква средства	Класни ръководители, Учители	Постоянен	Приети и реализирани дейности

	б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности				
3.4	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Не изисква средства	Класни ръководители, Учители	Постоянен	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намаление на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Делегиран бюджет; национални и европейски програми и проекти	Класни ръководители, Учители	Постоянен	Организиран и реализиран дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:				
4.1	Приемане на правила за поведение в паралелката	Не изисква средства	Класни ръководители Ученици	Септември 2024	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Не изисква средства	Директор Психолог, Учители и служители	Септември 2024	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването му
4.3	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Не изисква средства	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Постоянен	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на

					посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Не изисква средства	Класни ръководители Учители	Постоянен	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
4.5	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	Делегиран бюджет	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	В края на учебната година	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.6	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Не изисква средства	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Брой теми, анкети, др.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Делегиран бюджет; национални и европейски програми и проекти	Класни ръководители Учители	Постоянен	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Не изисква средства	Директор Учители по предмети	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

3.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др	Не изисква средства	Директор Учители по предмети	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Не изисква средства	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Септември 2024	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
2.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. Финансови	Делегиран бюджет	Директор Главни учители Счетоводител	Декември 2024	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

№	Дейности	финансиране	Отговорник	Срок	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественния съвет, и ученическото самоуправление.	Не изисква средства	Директор Предс. на общественния съвет, предс. на ученическия съвет	В началото на учебната година	Разработена система
1.1	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност	Не изисква средства	Директор	В началото на учебната година	Брой проведени срещи
1.2	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Не изисква средства	Класни ръководители	Постоянен	Брой проведени срещи
1.3	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Не изисква средства	Директор Класни ръководители Психолог	Постоянен	Брой проведени анкети, интервюта
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Не изисква средства	Директор	Постоянен	

1.1	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите	Делегиран бюджет	Директор	По Плана за квалификационната дейност	Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Не изисква средства	Директор	Постоянен	Получена реална подкрепа от община, областна администрация
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	Не изисква средства	Директор	При необходимост	Брой срещи с институции: